



[®]
QUETZALLES



LICENCIATURA EN
**ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS**

Acuerdo ante la S.E.P. 20090951 octubre 6 de 2009

UQI Universidad
Irapuato Quetzalcóatl[®]



®
QUETZALLES



ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Acuerdo ante la S.E.P. 20090951 octubre 6 de 2009

Es fundamental para Univesidad Quetzalcóatl forjar profesionistas expertos en las gestiones administrativas para satisfacer las necesidades de una empresa moderna. Para el Administrador de Empresas es vital aprovechar al máximo todos los recursos materiales y humanos de una empresa, administrar de manera óptima el trabajo colectivo de un grupo social, motivar e impulsarlos a que alcancen sus objetivos con mayor eficiencia y rapidez además de planear, organizar, integrar, dirigir y controlar las actividades de la empresa.



®
QUETZALES

PERFIL DE INGRESO

Contar con espíritu crítico, innovativo y emprendedor, así como con el deseo de romper esquemas y buscar la superación personal dentro del mundo de los negocios.

PERFIL DE EGRESO

Diseñar programas de mejoramiento para el sistema productivo de una planta. Identificar los factores que afectan la productividad, prevenir fallas en el proceso y reforzar las medidas de seguridad. Innovar en los procesos administrativos para el mejor desarrollo y funcionamiento dentro de la organización. Interpretar los estados financieros del área administrativa. Programar y eficientar los procesos administrativos. Utilizar las herramientas administrativas de vanguardia.

CAMPO LABORAL

Hemos identificado los requerimientos de la comunidad empresarial a nivel nacional e internacional en materia de administración. También hemos facilitado oportunidades de carácter emprendedor de negocios propios o ajenos y desarrollar gestación de nuevos negocios que atiendan a la nueva visión empresarial orientada a las necesidades del país.



OBJETIVO PRINCIPAL

Optimizar los recursos con los que cuenta la organización, aplicando nuevas tendencias en el campo administrativo para conseguir los objetivos de forma eficaz y eficiente, mediante la planificación, organización, dirección y control de los procesos, así como una adecuada integración de personal, previniendo problemas de gestión administrativa de manera interdisciplinaria y contribuir en la competitividad de la organización, además de aplicar estrategias en las áreas de producción, recursos humanos y legales con el fin de tomar adecuadamente las decisiones.



[®]
QUETZALES

PLAN DE ESTUDIOS

PRIMER CUATRIMESTRE

- Fundamentos de administración
- Introducción a la contabilidad
- Matemáticas aplicadas a la Administración
- Problemas económicos de México
- Metodología de la investigación
- Administración de Procesadores de textos y presentaciones

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Sistemas y procesos administrativos
- Contabilidad de activo y pasivo a corto plazo
- Matemáticas financieras
- Costos
- Microeconomía
- Administración de bases de datos

TERCER CUATRIMESTRE

- Introducción a la administración de personal
- Contabilidad de activo y pasivo a largo plazo
- Estadística básica
- Presupuestos
- Comunicación organizacional
- Herramientas administrativas de vanguardia

CUARTO CUATRIMESTRE

- Relaciones interpersonales en las organizaciones
- Contabilidad administrativa
- Estadística inferencial
- Derecho mercantil
- Desarrollo de habilidades del pensamiento

QUINTO CUATRIMESTRE

- Introducción a la mercadotecnia
- Introducción a las organizaciones
- Control de operaciones
- Derecho laboral
- Desarrollo organizacional

SEXTO CUATRIMESTRE

- Mercadotecnia
- Tipología organizacional
- Investigación de operaciones
- Macroeconomía
- Globalización y desarrollo regional

SÉPTIMO CUATRIMESTRE

- Economía empresarial
- Decisiones y estrategias empresariales
- Elaboración y control presupuestal
- Formulación y evaluación de proyectos de inversión
- Administración financiera

OCTAVO CUATRIMESTRE

- Administración de ventas
- Comercio exterior
- Análisis de decisiones
- Impuestos
- Introducción a la planeación estratégica

NOVENO CUATRIMESTRE

- Administración por objetivos
- Relaciones públicas
- Fuentes de financiamiento
- Administración financiera estratégica
- Seminario de ética profesional

REQUISITOS

FICHA

- 1 Fotografía Infantil a Color o B/N
- CURP

INSCRIPCIÓN

- Acta de Nacimiento
- Certificado de Bachillerato (legalizado por el Estado)
- Carta de Buena Conducta
- Certificado de Buena Salud (dependencia de Gobierno)
- CURP
- Copia INE
- 3 Fotografías Infatil de Frente a Color o B/N
- Recibo de Pago expedido por Tesorería de la UQI



 www.uqi.edu.mx

 462 251 10 66

 Universidad Quetzalcóatl-Oficial

 quetzales_uqi

 Blvd. Arandas 975. Fracc. Tabachines
Irapuato, Guanajuato